


個人情報お問合せ申請書

請求内容に基づき、下記の事項をご記入ください。

記入日： 年 月 日

請求者情報 (※印はご連絡先として必須記入事項となります)	
※氏名：	性別 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
※住所：〒	—
※ 	
※電話番号：	- -
メールアドレス：	@
本人確認資料：	<input type="checkbox"/> 免許証の写し <input type="checkbox"/> パスポートの写し <input type="checkbox"/> 健康保険証の写し
代理人が請求する場合 (※印はご連絡先として必須記入事項となります)	
※代理人の氏名：	
代理人確認資料：	<input type="checkbox"/> 免許証の写し <input type="checkbox"/> パスポートの写し <input type="checkbox"/> 健康保険証の写し
請求事項	
<input type="checkbox"/> 個人情報の利用目的の通知	<input type="checkbox"/> 個人情報の開示
<input type="checkbox"/> 個人情報の訂正	<input type="checkbox"/> 個人情報の追加
<input type="checkbox"/> 個人情報の削除	<input type="checkbox"/> 個人情報の利用停止
<input type="checkbox"/> 当社が登録している個人情報の消去	<input type="checkbox"/> 個人情報の第三者提供停止
請求対象の個人情報	
(注1) 当社に個人情報を登録した場面や日付等、可能な範囲で記載をお願いします。 (注2) 既に個人情報を削除している場合には、請求に応えることができません。	
当社記入欄	
受領日	： 年 月 日 <input type="checkbox"/> 本人請求 <input type="checkbox"/> 代理人請求 (<input type="checkbox"/> 委任状)
開示対応日	： 年 月 日
訂正等対応日	： 年 月 日
対応者	：
問合せ管理番号	：

※本問合せに関して取得した個人情報の利用目的

開示請求等に伴い取得した個人情報は、開示等の求めに必要な範囲でのみ取扱います。ご提出いただいた書類は、開示等の求めに対する回答が終了した後、1年間保管し、その後当社にて廃棄いたします。